

	<b>NIVEL DE LA POLÍTICA</b> <input checked="" type="checkbox"/> Garnet Health <input type="checkbox"/> Garnet Health Medical Center <input type="checkbox"/> Garnet Health Medical Center - Catskills <input type="checkbox"/> Garnet Health Doctors <input type="checkbox"/> Garnet Health Urgent Care	Página 1 de 2
<b>APPLIES TO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> System <input type="checkbox"/> Organization <input type="checkbox"/> Department (specify) <input type="text" value="Crédito y cobros"/>	<b>CATEGORY:</b> <input type="text" value="Crédito y cobros"/>	<b>NÚMERO DE CONTROL DE DOCUMENTO:</b> <input type="text" value="300002"/>

**Título:**  
Derivación a la agencia de cobranza

**Anexos:**  
A.

**PROPÓSITO:**  
Después de que se hayan agotado todos los esfuerzos para obtener pagos y/o acuerdos de pago según lo establecido en la política de "POLÍTICA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA ", y el responsable sigue sin pagar el saldo pendiente, la cuenta se remite a una agencia de cobranza externa.

**PROCEDIMIENTOS:**

**A.** Las cuentas que permanecen sin pagar y que no están en el proceso de solicitud a organizaciones caritativas; y que después de un esfuerzo de cobranza de un mínimo de 120 días y/o que no se haya remitido el pago dentro de los 45 días como se describe en la política de "Cobranza de Saldos de Pacientes" se remitirán a una agencia de cobranza externa y estarán sujetas a medidas extraordinarias de cobranza (ECAs, por sus siglas en inglés). Las cuentas serán divididas alfabéticamente y asignadas a las agencias. Vea la lista de agencias en el Anexo A.

**B.** Al final de cada mes se generará una lista de deudas previas a vencimiento y se revisarán, antes de remitirlas a una agencia, las de aquellos pacientes que tengan Medicaid activo y que no figura en sus cuentas.

**C.** Después de que la agencia principal de deudas incobrables haya trabajado en la cuenta durante 180 días sin éxito, las cuentas se devuelven a la instalación como cuentas incobrables. Las agencias marcarán las cuentas incobrables de Medicare para hacer una revisión para el informe de costos de deudas incobrables.

**D.** Todos los pagos hechos por los pacientes después de que la cuenta ha sido condonada como deuda incobrable, se considerarán como recaudaciones y se anotarán en la hoja de cálculo anual para el informe de costos.

**E.** Todas las recomendaciones de litigios de parte de la agencia se revisan para comprobar su exactitud. No se lleva a cabo ningún litigio en ninguna de las cuentas antes de la remisión a la agencia. Cualquier cambio en una cuenta será notificado a la agencia.

**F.** Las agencias reportarán todos los saldos de más de \$100 a una agencia principal de crédito. En el momento en que la cuenta se devuelva a Garnet Health como incobrable, la cuenta será retirada de las principales agencias de crédito. Los saldos de \$50 y más en las cuentas de un grupo médico se reportan a las agencias de crédito.

**G.** ECAs (medidas extraordinarias de cobranza) incluyen:

- a. Embargo de salario
- b. Poner gravámenes en la propiedad
- c. Adoptar medidas legales

**H.** Se realizará una conciliación mensual entre las cuentas por cobrar abiertas del hospital y las cuentas por cobrar abiertas de las agencias de cobranza.

**I.** Cada mes, las agencias de cobranza remitirán listas detalladas de cuentas pagadas y cuentas incobrables para cerrarlas. Anexo A: Lista de agencias

**Garnet Health Medical Center/ Garnet Health Doctors/ Urgent Care**

Agencias primarias de deudas incobrables

A-L – Transcontinental

M-Z – M.L. Zager, P.C.

Agencias secundarias de deudas incobrables

Todas las cuentas - Merchants Association Collection Division (MACD)

**Garnet Health Medical Center – Catskills/ Garnet Health Doctors/ Urgent Care**

Agencias primarias de deudas incobrables

A-L – M.L. Zager, P.C.

M-Z – Collection Bureau of Hudson Valley (CBHV)

Agencias secundarias de deudas incobrables

Todas las cuentas - Merchants Association Collection Division (MACD)

**Norma(s):**

**Referencia(s):**

POLÍTICA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA

**Autor/Cargo:**

William Scheuermann, Vicepresidente, Estrategia de Ingresos y Atención Administrada

**Aprobador/Cargo:**

James Grigg/ CFO de Garnet Health

**Acuerdo**

Credit & Collection (Crédito y Cobranza)	Compliance Office (Oficina de Cumplimiento Normativo)
Patient Financial Services (Servicios Financieros para Pacientes)	Garnet Health

---

**Control del documento**

<b>Leyenda de los estados:</b>		<b>A = Nuevo</b>	<b>B = Revisado + N.º</b>	<b>C = Modificado + N.º</b>	<b>D = Archivado</b>
<b>Estado</b>	<b>N.º</b>	<b>Descripción del cambio</b>		<b>Fecha</b>	<b>Autor/Cargo</b>
C	0	Entrada en nuevo formato		7/2020	